

※

【独自書類の作成についての注意事項】

- 1 志願者本人の自筆によるものとします。(黒のペンを使用すること) 自筆したものの写しを提出しても構いません。
- 2 申告書1と申告書2はそれぞれ片面印刷して提出してください。
- 3 資格・部活動等実績証明書類貼付用紙について、貼付するスペースが足りない場合は、必要な枚数をコピーしてください。
- 4 ※欄には何も記入しないでください。

資格・部活動等実績申告書1

(秋田市立秋田商業高等学校)

(書類作成の日付を記入)

令和 年 月 日

ふりがな		性別		生年月日	平成 年 月 日
志願者氏名		男・女			
中学校名	立 中学校				
中学校での部活動等名		高等学校で参加したい部活動名			

(1) 中学校時代に取得した資格や合格した検定を、自分にとって価値があると考える順番で3つまで記入してください。

No.	年 月	学年	資格・検定名
1	平成 年 月 令和		
2	平成 年 月 令和		
3	平成 年 月 令和		

※ 上記を証明できる書類(賞状、合格者のリスト等)のコピーを指定の用紙に貼付してください。(縮小可)

(2) 中学校時代の部活動等での代表的な大会実績を、上位3つまで記入してください。

No.	年 月	学年	大会名(主催者名)	順位	種目 (ポジション等)	記録
1	平成 年 月 令和					
2	平成 年 月 令和					
3	平成 年 月 令和					

※ 上記の大会実績を証明できる書類及びそれらの大会において正選手として活躍したことがわかる書類(賞状・新聞記事・スコアシート・大会プログラム・メンバー表等)のコピーを指定の用紙に貼付してください。(縮小可)

※ 陸上競技など記録が残るものについては、記録欄にタイム等を記入してください。