

※

【学校独自書類の作成についての注意事項】

- 1 志願者本人の自筆によるものとします。(鉛筆不可)自筆したものの写しを提出しても構いません。
- 2 提出書類1と提出書類2は両面印刷して提出してください。
- 3 実績証明書類貼付用紙は必要に応じてコピーしてください。また、証明書類が多い場合は、用紙に貼り付けず、ステーブラ等で綴じて提出しても構いません。
- 4 ※欄には何も記入しないでください。

学校独自提出書類1

(秋田市立秋田商業高等学校)

(書類作成の日付を記入)

令和 年 月 日

ふりがな		性別			
志願者氏名		男・女	生年月日	平成 年 月 日	
中学校名	立 学校				
中学校での部活動等名		高等学校で参加したい部活動名			

(1) 中学校時代の部活動等(中学校等の部活動及び外部のクラブ等)での代表的な大会実績を、上位3つまで記入してください。

No.	年 月	学年	大会名(主催者名)	順位	種目(ポジション等)	記録
1	令和 年 月					
2	令和 年 月					
3	令和 年 月					

- ※ 上記の大会実績を証明できる書類及びそれらの大会において正選手として活躍したことがわかる書類(賞状・新聞記事・スコアシート・大会プログラム・メンバー表等)のコピーを指定の用紙に貼付してください。(縮小可)
- ※ 陸上競技など記録が残るものについては、記録欄にタイム等を記入してください。

(2) 秋田商業高校入学後、商業科目を含めどのようなことに力を入れて学習したいかを具体的に書いてください。

※

学校独自提出書類
実績証明書類貼付用紙

(秋田市立秋田商業高等学校)

ふりがな	
志願者氏名	

--